



Ética se pratica todos os dias.

Guarde esta cartilha. Na dúvida, pergunte. Diante de algo errado, fale.



www.peterchemical.com.br
(51) 3036-8181

Matriz

Av. Nações Unidas, 1024 · Vila Rosa
Novo Hamburgo · RS · 93315-114

Peter Nordeste

Rua Gelcina Santos, 475 · Distrito
Industrial
Horizonte · CE · 62880-000

Fábrica 2

R. Frederico Westphalen, 445 · São
Jorge
Novo Hamburgo · RS · 93534-410

Peter São Paulo

Rua Coaquira, 263 · Vila Anastácio
São Paulo · SP · 05092-010

PARA TODOS OS COLABORADORES

Cartilha de Conduta

Nosso jeito de fazer certo, todos os dias.



PETER CHEMICAL



PETER CHEMICAL

01

Uma palavra da Diretoria



Na Peter Chemical acreditamos que resultados consistentes são consequência de pessoas comprometidas, processos bem definidos e uma cultura sólida.

Nosso Manual representa o compromisso com a ética, a segurança, a qualidade, a inovação e o respeito às pessoas. Ele vale para todos, começando pela Diretoria. Nenhuma meta, prazo ou cliente justifica agir em desacordo com esses princípios.

Em caso de dúvida, pergunte. Diante de algo errado, fale. Você sempre terá apoio para agir com integridade.

Antoalci Francisco Pedro

Diretoria Peter Chemical

Esta cartilha resume as regras do Manual de Cultura, Ética, Integridade e Governança. Leia, guarde e consulte sempre que precisar. A versão completa está disponível no RH.

Termo de Ciência e Recebimento

Cartilha de Conduta · Peter Chemical

Declaro que **recebi a Cartilha de Conduta**, li e compreendi o Manual de Cultura, Ética, Integridade e Governança da Peter Chemical, e me comprometo a cumpri-lo, bem como as políticas aplicáveis às minhas atividades. Estou ciente de que o descumprimento pode resultar em medidas disciplinares e de que devo comunicar, pelos canais disponíveis, qualquer situação contrária a ele.

NOME COMPLETO

CPF

UNIDADE

☐ Matriz

☐ Fábrica 2

☐ Nordeste

☐ São Paulo

ASSINATURA DO COLABORADOR

Uso do RH

ENTREGUE POR

ASSINATURA

Destaque esta folha, assine e entregue ao RH. Ela será arquivada no seu prontuário.

17

Viu algo errado? Fale.

Corrupção, fraude, assédio, discriminação, riscos à segurança ou ao meio ambiente: relate.

TELEFONE 51.30368181	PESSOALMENTE Gestor, RH ou Comitê de Ética
E-MAIL ouvidoriageral@peterchemical.com.br	

O Canal garante

- ✓ Sigilo das informações e da sua identidade.
- ✓ Anonimato, se você preferir.
- ✓ Apuração imparcial pelo Comitê de Ética (Diretor, RH e Jurídico/Compliance), com retorno em até 30 dias.

Retaliação é falta grave

Quem relata de boa-fé está protegido, mesmo que os fatos não se confirmem.

Descumprir o Manual pode levar a advertência verbal ou escrita, suspensão ou demissão, inclusive por justa causa, em qualquer nível hierárquico.

02

Vale para todos. E tem um teste simples.

Para quem vale

- ✓ Sócios, diretores, gestores e colaboradores de todas as unidades.
- ✓ Estagiários, aprendizes e temporários.
- ✓ Terceiros e parceiros, no que se aplica ao trabalho que fazem para a Peter Chemical.

Todos assinam o Termo de Ciência (última folha) e participam dos treinamentos. Desconhecer as regras não justifica descumpri-las.

Na dúvida, faça 3 perguntas

1

É legal?

2

Está de acordo com o Manual e com nossos valores?

3

Eu ficaria à vontade se isso se tornasse público?

Se a resposta for “não” ou “não sei”, pare. Fale com seu gestor, o RH ou o Comitê de Ética antes de agir.

03

Quem somos e aonde queremos chegar

MISSÃO

Desenvolver soluções químicas de alta performance, com qualidade, inovação e segurança, gerando valor para clientes, colaboradores, parceiros e sociedade.

VISÃO

Ser referência nacional no segmento químico, reconhecida pela excelência operacional, inovação e relacionamento com clientes.

O JEITO PETER DE TRABALHAR

Esperamos profissionais que:

- ✓ assumam responsabilidades
- ✓ busquem soluções
- ✓ trabalhem em equipe
- ✓ respeitem processos
- ✓ comuniquem riscos
- ✓ cuidem do patrimônio
- ✓ promovam a melhoria contínua

16

Liderança e carreira

Quem lidera deve

- ✓ Dar o exemplo, com ética e coerência.
- ✓ Desenvolver e orientar a equipe.
- ✓ Garantir um ambiente seguro e respeitoso.
- ✓ Acolher relatos sem retaliação e encaminhá-los.
- ✓ Nunca pressionar por metas que levem a atalhos de segurança, qualidade ou ética.
- ✓ Garantir que a equipe faça os treinamentos obrigatórios.

■ Treinamento e auxílio-estudo

Obrigatórios: este Manual, prevenção ao assédio e as NRs da sua função. O auxílio-estudo segue os programas internos e a aprovação da Diretoria, formalizado em termo próprio.

■ Promoção e movimentação

Promoções e aumentos consideram critérios objetivos: desempenho, competências, comportamento, resultados, formação e aderência aos valores.

15

Redes sociais e veículos

Redes sociais e imprensa

Sua opinião é sua, não da empresa. Não publique fotos ou vídeos de áreas produtivas, laboratórios, documentos, clientes ou colegas. Imprensa, só porta-vozes autorizados. Acidentes e ocorrências nunca são divulgados por colaboradores.

Veículos da empresa

- ✓ CNH válida e compatível com o veículo.
- ✓ Zele pela conservação, limpeza e segurança.
- ✓ Nunca dirija após álcool ou drogas, nem use celular ao volante.
- ✓ Não transporte pessoas, cargas ou produtos químicos sem autorização.
- ✓ Comunique na hora acidentes, danos, furtos e multas.
- ✓ Multas das suas infrações e custos de uso particular autorizado são seus.

O uso segue a Política de Frota e o Termo de Responsabilidade assinado individualmente.

04

Nossos valores

Ética

Agimos com honestidade, transparência e respeito.

Respeito às Pessoas

Tratamos todos com dignidade, sem preconceito.

Segurança em 1º lugar

Nenhum resultado vale mais que a segurança.

Qualidade

Melhoria contínua e produto conforme o especificado.

Comprometimento

Cumprimos o que prometemos.

Trabalho em Equipe

O sucesso depende da colaboração entre áreas.

Inovação

Buscamos novas ideias e melhorias.

Sustentabilidade

Produzimos respeitando o meio ambiente.

05

Os 12 Compromissos Peter

01 Agir com ética.**02** Colocar a segurança em primeiro lugar.**03** Fazer certo da primeira vez.**04** Cumprir leis e procedimentos.**05** Respeitar todas as pessoas.**06** Atuar com espírito de dono.**07** Buscar melhoria contínua.**08** Trabalhar em equipe.**09** Comunicar riscos e desvios.**10** Atender clientes com excelência.**11** Preservar o meio ambiente.**12** Representar a Peter com orgulho.

Esses compromissos guiam as decisões do dia a dia, em qualquer área e em qualquer cargo.

14

Informação e tecnologia

■ Patrimônio

Cuide do patrimônio físico, intelectual e da reputação da empresa. Documentos, marcas, equipamentos e materiais são só para uso profissional.

■ Informação confidencial

Fórmulas, processos, preços, custos e dados de clientes e fornecedores não saem da empresa sem autorização. O sigilo continua mesmo depois que você sair.

■ Dados pessoais

Acesse dados de colegas e clientes só quando o trabalho exigir (LGPD). Dúvidas e incidentes: fale com a Direção.

■ Equipamentos e Inteligência Artificial

Computador, e-mail e sistemas são para o trabalho e podem ser monitorados. Senha é pessoal. Não instale programas sem a TI e não coloque dados da empresa em ferramentas de IA públicas sem aprovação.

13

Fornecedores, doações e registros

■ Fornecedores e clientes

Fornecedores são escolhidos por critérios técnicos, comerciais e éticos, com cotação. Terceiros que lidam com órgãos públicos passam por verificação de integridade, e os contratos têm cláusula anticorrupção. Clientes são atendidos com transparência e compromissos cumpridos.

■ Doações e patrocínios

É proibido doar a partidos, candidatos ou campanhas em nome da empresa. Doações e patrocínios, só com aprovação da Diretoria. Sua participação política é livre, fora do expediente e sem usar recursos ou a marca da empresa.

■ Registros e dinheiro

Toda transação é registrada de forma completa e correta. Pagamentos, só à empresa contratada e em conta dela. Pagamento em espécie, por terceiros ou de origem incerta: avise o Financeiro e o Compliance.

06

Respeito não se negocia

Recrutamento, promoção e salário dependem só de competência e desempenho. Mulheres e homens na mesma função recebem igual.

Não toleramos discriminação por:

gênero, raça, cor, religião, opinião política, orientação sexual, identidade de gênero, idade, deficiência, origem ou condição social.

Assédio moral

Humilhações e constrangimentos repetidos que ferem a dignidade.

- ✗ humilhar ou expor em público
- ✗ gritar, xingar, ameaçar
- ✗ isolar ou ignorar alguém

Assédio sexual

Conduta sexual não desejada, mesmo que aconteça uma única vez.

- ✗ piadas e insinuações
- ✗ toque sem consentimento
- ✗ mensagens ou imagens sexuais

Cobrar resultados e dar feedback com respeito **não** é assédio.

Sofreu ou presenciou? Use o Canal de Denúncias, fale com o RH ou com o Comitê de Ética. O relato é sigiloso e a vítima é protegida.

07

Relações de trabalho

■ Direitos trabalhistas

Remuneração compatível com o mercado e com a convenção coletiva. Jornada conforme a lei, com horas extras pagas. Liberdade de associação sindical, sem favorecimento nem discriminação.

■ Trabalho infantil e forçado

Não admitimos trabalho escravo, forçado ou infantil, nem exploração sexual, na Peter Chemical ou em nossos parceiros. Menores de 16 anos, só como aprendizes (a partir dos 14). Menores de 18 nunca em atividades noturnas, perigosas, insalubres ou com produtos químicos.

■ Saúde e bem-estar

Mantenha seus exames ocupacionais em dia. Sobrecarga, metas abusivas e conflitos também são riscos à saúde: fale com seu gestor ou com o RH.

■ Valorização das pessoas

Promovemos trabalho digno, desenvolvimento profissional e reconhecimento por mérito.

12

Concorrência e conflito de interesses

■ Fraude

É proibido burlar controles, falsificar documentos ou pagar suborno comercial, para si, para terceiros ou para a empresa.

■ Concorrência leal

Não combine preços, clientes ou territórios com concorrentes e não troque informações de preço, custo ou capacidade, nem em feiras, associações ou grupos de mensagens. Respeite marcas e propriedade intelectual.

■ Conflito de interesses

Exemplos: parente sob sua subordinação direta; participação em fornecedor, cliente ou concorrente; atividade paralela concorrente; contratar empresa de familiar ou amigo. Comunique ao RH ou ao Comitê de Ética, que decide como tratar. Gestores e as áreas de Compras, Comercial e Financeiro fazem declaração anual.

11

Integridade nos negócios

■ Corrupção, nunca

Não oferecemos nem aceitamos vantagem indevida de ninguém, nem por meio de terceiros. Pagamentos para “agilizar” licenças, vistorias ou liberações também são proibidos.

■ Poder público

Fiscalizações: atenda com cordialidade, de preferência em duas pessoas, e registre. Reuniões com agentes públicos, só com finalidade profissional e registro.

■ Brindes e presentes

Permitido: brindes institucionais com a marca, no máximo 2 vezes ao ano do mesmo emissor, e refeições de negócio moderadas. **Proibido:** dinheiro, vale-presente, Pix ou descontos pessoais; cortesias durante cotações, negociações ou auditorias; presentes a agentes públicos; pedir presentes. Viagens, ingressos e hospedagens: aprovação prévia da Diretoria/Compliance.

08

Conduta no dia a dia

É dever de todos

- ✓ Manter comportamento ético, respeitoso e profissional.
- ✓ Cumprir horários, com pontualidade e assiduidade.
- ✓ Zelar pela organização, limpeza e conservação dos ambientes.
- ✓ Não espalhar boatos, sem deixar de reportar preocupações pelos canais oficiais.
- ✓ Usar o celular pessoal com responsabilidade.
- ✓ Comunicar ao gestor, ao RH ou ao Canal qualquer suspeita de assédio ou irregularidade.

Vestimenta

- ✓ Uniforme e EPIs completos nas áreas em que são exigidos.
- ✓ Nada de roupas que exponham demais ou com mensagens ofensivas ou discriminatórias.
- ✓ Em áreas operacionais e laboratórios: sem anéis, pulseiras, relógios, correntes, cabelo longo solto ou calçado aberto.

Exceções por motivo cultural, religioso ou médico: faça a solicitação ao RH.

09

Segurança em primeiro lugar

Nenhum resultado vale mais que uma vida. Todos cuidam de si e dos colegas.

Regras de ouro

- ✓ Use sempre os EPIs exigidos para a área.
- ✓ Trabalho em altura, espaço confinado, eletricidade e trabalho a quente: só com Permissão de Trabalho e treinamento.
- ✓ Nunca desative dispositivos de segurança.
- ✓ Respeite a sinalização, as rotas de pedestres e 10 km/h.
- ✓ Não use o celular ao operar equipamentos ou circular em áreas operacionais.
- ✓ Nada de álcool ou drogas no trabalho. Fumar, só em área designada.
- ✓ Comunique na hora acidentes, quase acidentes e riscos.

Direito de recusa

Diante de risco grave e iminente, você pode parar a atividade e avisar seu gestor, sem nenhuma punição.

10

Químicos, ambiente e qualidade

■ Produtos químicos

Leia a FDS antes de manusear e respeite o rótulo. Armazene conforme a compatibilidade e mantenha tudo identificado. Produtos controlados pela Polícia Federal e pelo Exército exigem registro rigoroso. Nunca leve produtos, amostras ou resíduos para fora sem autorização.

■ Transporte

Produtos perigosos só são transportados conforme as regras da ANTT, em veículos e embalagens adequados.

■ Meio ambiente

Separe e identifique os resíduos: eles só vão para empresas licenciadas. Nunca descarte nada em ralos, redes pluviais ou no solo. Vazamento? Siga o Plano de Emergência. Use água, energia e matérias-primas com consciência.

■ Qualidade

Siga procedimentos e instruções de trabalho, registre não conformidades e nunca mude fórmula, matéria-prima ou processo sem passar pela Gestão de Mudanças.